

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „ASTER-BUD” W WARSZAWIE (tekst jednolity)

§ 1

1. Rada Nadzorcza, zwana dalej Radą jest statutowym organem Spółdzielni Mieszkaniowej „Aster- Bud” w Warszawie zwanej dalej Spółdzielnią sprawującym kontrolę i nadzór nad jej działalnością. Rada działa na podstawie przepisów:
 - a) Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 2003 r. nr 188, poz. 1848 z późn. zm.),
 - b) Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U . z 2003 r. nr 119, poz. 1116 z późn. zm.),
 - c) Statutu Spółdzielni,
 - d) niniejsze go Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje funkcje statutowe na posiedzeniach. Do wyłącznej właściwości Rady Nadzorczej należą czynności opisane w § 72 Statutu Spółdzielni.
3. Obowiązkiem każdego członka Rady jest przestrzeganie przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. nr 100, późn. zm.), w zakresie uzyskanych w związku z pełnioną funkcją, danych osobowych Członków Spółdzielni i pracowników Spółdzielni.

§ 2

1. Rada Nadzorcza składa się od trzech do pięciu członków Spółdzielni wybranych przez Walne Zgromadzenia na okres trzech lat.
2. Członek Rady Nadzorczej może być odwołany z jej składu przed upływem kadencji przez Walne Zgromadzenie większością dwóch trzecich głosów. Powodem odwołania może być w szczególności rażące naruszenie Statutu albo uporczywe uchylanie się od uczestniczenia w pracach Rady.
3. W razie utraty mandatu przez Członka Rady przed upływem kadencji, powołany w jego miejsce Członek Rady pełni swe funkcje do końca okresu kadencji poprzednika.

§ 3

1. Pierwsze posiedzenia nowo wybranej Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Rada może powoływać komisje stałe i czasowe precyzując zakres i działania i tryb pracy w odpowiednich regulaminach.
4. W skład Rady nie mogą wchodzić osoby będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej spółdzielni lub pełnomocnikami zarządu oraz osoby pozostające z członkami zarządu lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.

§ 4

Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący lub Sekretarz w miarę potrzeby, co najmniej raz w miesiącu. Na wniosek jednej trzeciej Członków Rady lub na wniosek Zarządu posiedzenie powinno być zwołane najpóźniej w ciągu czternastu dni od daty zażądania, a w porządku obrad winny figurować sprawy wymienione we wniosku.

§ 5

1. Termin i porządek obrad posiedzeń Rady Nadzorczej ustala Przewodniczący Rady z uwzględnieniem postanowień § 4.
2. Porządek obrad każdego posiedzenia powinien przewidywać:
 - a) przejęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady;
 - b) analizę wykonania poprzednich uchwał.
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady wraz z porządkiem obrad dostarcza się Członkom Rady co najmniej na pięć dni przed wymaganym terminem. Do zawiadomień powinny być dołączone projekty uchwał oraz materiały dotyczące spraw, które mogą być rozpatrywane przez Radę.
4. Na posiedzeniu, przed zatwierdzeniem porządku obrad Członek Rady ma prawo zgłosić umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku. Wniosek taki poddaje się pod głosowanie wraz z rozesłanym porządkiem obrad.

§ 6

W posiedzeniu Rady Nadzorczej mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu Spółdzielni oraz zaproszeni goście. Rada Nadzorcza może zasięgnąć opinii rzeczoznawców.

§ 7

1. Uchwały Rady Nadzorczej zapadają zwykłą większością oddanych głosów. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego.
2. Uchwały Rady Nadzorczej są ważne, jeśli podjęte zostały w obecności większości jej członków, w tym Przewodniczącego lub Sekretarza i były objęte porządkiem obrad.

§ 8

1. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem przypadków, gdy przepisy prawa lub Statut zastrzega głosowanie tajne.
2. Przewodniczący zobowiązany jest zarządzić głosowanie tajne na żądanie co najmniej jednej piątej Członków Rady obecnych na posiedzeniu.

§ 9

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej są protokołowane. Protokołu podpisują Przewodniczący i Sekretarz.
2. Oryginał protokołu wraz z załącznikami przechowuje się w Księdze Protokołów, którą prowadzi Sekretarz Rady Nadzorczej.

§ 10

Rada Nadzorcza jest obowiązana do udzielenia odpowiedzi na skargi i wnioski członków Spółdzielni w terminach przewidzianych Statutem Spółdzielni.

Niniejszym Regulamin uwzględnia zmiany wprowadzone uchwałami nr 10A/2025, 10B/2025, 10C/2025, 10D/2025 z dnia 28 maja 2025 roku podjętymi przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Aster-Bud”.

Sekretarz
Walnego Zgromadzenia

Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia

